

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 «ЮГОРКА»
(МБДОУ №20 «ЮГОРКА»)**

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета
МБДОУ №20 «Югорка»
протокол № 56/1 от 01.02.2023

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 01.02.2023
№ ДС20-11-21/3
Заведующий МБДОУ №20 «Югорка»
О.В.Собакинских

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
трудового коллектива
МБДОУ №20 «Югорка»
Протокол № 44 от 01.02.2023

Подписано электронной подписью

Сертификат:
00E6D589FB5549B491546036DAD4A322D1
Владелец:
Собакинских Оксана Владимировна
Действителен: 15.03.2022 с по 07.06.2023

**Карта коррупционных рисков
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №20 «Югорка»**

№	Коррупционно-опасная ситуация	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по устранению
1.	Организация деятельности учреждения	Заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо личной заинтересованности	Высокая	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, специалист по закупкам	Расстановка неверных приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объема закупок; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг соблюдения законодательства. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении
3.	Трудоустройство на работу сотрудника	Заведующий, заместитель	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм,	Низкая	Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

		заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, специалист по кадрам	семейственность) для трудоустройства на работу в учреждение		Проведение собеседования при трудоустройстве на работу, проведение мониторинга на наличие родственных связей
4.	Работа со служебной информацией	Заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, специалист по кадрам, делопроизводитель	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным сетям	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, специалист по кадрам, делопроизводитель	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц. Требование от юридических и физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении

7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, специалист по закупкам	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Низкая	<p>Привлечение к принятию решений представителей управляющего совета. Согласование планов финансово-хозяйственной деятельности с вышестоящими инстанциями.</p> <p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
8.	Регистрация и учет материальных ценностей	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, специалист по закупкам, кастелянша, кладовщик	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	<p>Организация контроля за регистрацией и учетом материальных ценностей с привлечением специалистов МКУ «УДОУ». Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении</p>
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, специалист по закупкам, кастелянша, кладовщик, специалист по кадрам,	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	Средняя	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

		администратор, делопроизводитель			
10	Оплата труда	Заведующий, специалист по кадрам заместитель заведующего по учебно- воспитательной работе, заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе	Оплата рабочего времени не в полном объеме, оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Подготовка локальных и нормативных актов и правовая их экспертиза	Заведующий, заместитель заведующего по учебно- воспитательной работе, заместитель заведующего по административно- хозяйственной работе	Разработка, согласование проектов локальных нормативных актов, локальных нормативных актов, содержащих коррупционный фактор	Средняя	Правовая экспертиза документов в МКУ «ЦООД», согласование документов на общем собрании работников или педагогическом совете, управляющем совете
12.	Составление индивидуальных программ обучения, предоставление образовательных услуг и их реализация	Заведующий, заместитель заведующего по учебно- воспитательной работе, педагогические работники	Сбор денежных средств на реализацию образовательных услуг с родителей (законных представителей)	Средняя	Разъяснение работникам: об обязанности незамедлительно сообщать заведующему учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ведение установленной документации при осуществлении оказания помощи. Организация внутреннего контроля за выполнением работниками должностных обязанностей.
13.	Организация защиты и работа	Заведующий, заместитель	Требование от родителей (законных представителей), контрагентов информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.	Средняя	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности

	с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений	заведующего по учебно-воспитательной работе, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, специалист по кадрам, администратор, делопроизводитель			за совершение коррупционных правонарушений. Использование защищенных каналов передачи данных.
14.	Владение, использование и распоряжение имуществом учреждения.	Заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Выделение имущества в аренду без разрешения собственника за вознаграждение либо получение подарка	Средняя	Контроль за использованием имущества. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Проведение процедуры аттестации сотрудников. Проведение оценки эффективности деятельности и качества труда сотрудников	Заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда.	Средняя	Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки.