

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 «ЮГОРКА»
(МБДОУ №20 «ЮГОРКА»)**

ПРИНЯТО

Решением Управляющего совета
МБДОУ №20 «Югорка»
протокол № 66 от 09.01.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 09.01.2024
№ ДС20-11-8/4
Заведующий МБДОУ №20 «Югорка»
О.В.Собакинских

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
трудового коллектива
МБДОУ №20 «Югорка»
Протокол № 45 от 09.01.2024

Подписано электронной подписью

Сертификат:
31ED5C239D0542496A75EE26F600E2D3
Владелец:
Собакинских Оксана Владимировна
Действителен: 20.04.2023 с по 13.07.2024

**Положение о порядке и условиях внесения физическими и юридическими
лицами добровольных пожертвований и целевых взносов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №20 «Югорка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмы принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 «Югорка» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.12г. №272-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11,08.1995 № П5-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее - внебюджетные средства в МБДОУ).

1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 1 1,08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1.3. Привлечение внебюджетных средств учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. Руководитель МБДОУ (далее - Руководитель) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному Руководителем.

2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц

2.1. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет МБДОУ. Заведующий, администрация и сотрудники МБДОУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.2. При перечислении денежных средств на расчетный счет МБДОУ благотворитель вправе обратиться в учреждение с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств.

В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Управляющим советом фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

2.3. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет МБДОУ и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя Управляющий совет самостоятельно определяет сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств с учетом предложений, высказанных заведующим МБДОУ, членами родительской общественности, членами Управляющего совета. Указанные средства направляются исключительно на нужды учреждения.

2.4. Благотворительная помощь может оказываться в виде имущества, которое оформляется МБДОУ в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Возможно и оказание благотворительной помощи в виде работ.

2.5. Заведующий МБДОУ осуществляет контроль:

за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников МБДОУ, в том числе родительских комитетов, Управляющего совета, по принуждению родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ к внесению внебюджетных средств;

- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

3. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц

Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Управляющим советом МБДОУ с учетом интересов, исходя из нужд МБДОУ.

Заведующий вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены учредителем, участниками образовательного процесса и представителями общественности. Информация о времени и месте проведения заседания Управляющего совета МБДОУ размещается в общедоступном месте. Заседание Управляющего совета является открытым.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Управляющим советом коллегиально, определяются цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали большинство из присутствующих членов Управляющего совета.

3.1. По истечении срока использования внебюджетных средств, Управляющим советом составляется акт об использовании внебюджетных средств.

Акт, указанный в абзаце первом пункта 3.2, утверждается председателем Управляющего совета и подписывается всеми членами комиссии в течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств.

Акт о расходовании внебюджетных средств после его подписания размещается в общедоступном месте МБДОУ для ознакомления и включается как раздел в Публичный доклад.

3.3. Заведующий по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля процесса расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем,

4. Формы контроля соблюдения требований настоящего Положения

4.1. Заведующим обеспечивается представление учредителю и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее, чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее - публичный отчет).

4.2. Ежегодное представление публичного доклада осуществляется путем размещения его на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет и выступлении на общем родительском собрании.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц по получению и расходованию внебюджетных средств

5.3. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходовании внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (обратившись к учредителю МБДОУ - департаменту образования Администрации города) и (или) в судебном порядке.

5.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Порядка в контрольно-надзорные органы.

6. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего Положения

6.1. За нарушения требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств заведующий несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.