

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 «ЮГОРКА»  
(МБДОУ №20 «ЮГОРКА»)**

**СОГЛАСОВАНО**

решением Управляющего совета  
МБДОУ №20 «Югорка»  
протокол № 40 от 19.01.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 19.01.2021  
№ ДС20-11-48/1  
Заведующий МБДОУ №20 «Югорка»  
О.В.Собакинских

**Подписано электронной подписью**

Сертификат:  
19CC00834659DBCCE0D7C5F6F5C48BF4A93E6  
A76  
Владелец:  
Собакинских Оксана Владимировна  
Действителен: 15.12.2020 с по 15.03.2022

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между МБДОУ № 20 «Югорка» и родителями  
(законными представителями) воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. 1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ №20 «Югорка» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами, регулирующими деятельность образовательного учреждения в части возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

1.2. Настоящий Порядок регулирует особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ № 20 «Югорка» (далее – учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания основной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**2. Возникновение образовательных отношений.**

2.1. Порядок приема (зачисления) в учреждение регулируется Правилами приема (зачисления) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 «Югорка».

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника является приказ заведующего о зачислении воспитанника в учреждение. В приказе о зачислении указывается фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, возрастная группа, в список которой он включен.

2.3. Изданию приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4. Администратор:

- подготавливает проект приказа о зачислении;
- информирует медицинского работника и воспитателей группы о дате зачисления ребенка;
- в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о зачислении размещает на 1 неделю данный приказ на информационном стенде учреждения;
- вносит данные ребенка в автоматизированную информационную систему;
- в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о зачислении размещает информацию о зачислении ребенка на официальном сайте учреждения во вкладке «Распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию».

2.5. Медицинский работник включают зачисленных детей в табель посещаемости с даты зачисления, указанной в приказе.

2.6. Воспитатель группы включает зачисленных детей в табель посещаемости группы и в журнал учета непосредственной образовательной деятельности с даты зачисления, указанной в приказе.

2.7. В период основного направления детей в учреждение, установленного муниципальным правовым актом, в целях создания оптимальных условий для адаптации вновь зачисленных воспитанников, медицинский работник совместно с воспитателем группы по рекомендации педагога-психолога и по согласованию с родителем (законным представителем) воспитанника, при необходимости, составляет индивидуальный режим посещения ребенком учреждения в период адаптации.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в учреждение.

### **3. Приостановление образовательных отношений.**

3.1. Основания для приостановления предоставления услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» законодательством не предусмотрены.

### **4. Прекращение образовательных отношений.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются по основаниям, определенным статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по заявлению родителей (законных представителей) согласно приложению 6 к Порядку и основаниям перевода и отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №20 «Югорка».

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении воспитанника из данного учреждения.

4.3. Администратор:

- издает приказ об отчислении ребенка;
- сообщает дату отчисления медицинскому работнику, воспитателю группы, педагогу-психологу;
- вносит информацию об отчислении ребенка в автоматизированную информационную систему.

4.4. Делопроизводитель:

- организует выдачу родителю (законному представителю) воспитанника медицинской карты и карты индивидуального развития ребенка;

— передает личное дело ребенка родителю (законному представителю) воспитанника;

#### 4.5. Медицинский работник:

— готовит медицинские документы к выдаче родителю (законному представителю);

— оперативно вносит в таблицу посещаемости детей учреждения сведения о дате выбытия ребенка.

4.6. Педагог-психолог совместно с медицинским работником, воспитателями, иными педагогами, работающими на группе, готовит карту индивидуального развития выбывающего ребенка, не позднее, чем за один рабочий день до окончания образовательных отношений.

#### 4.7. Воспитатель группы:

1. вносит в таблицу посещаемости детей группы сведения о дате выбытия ребенка;

2. заполняет карту индивидуального развития ребенка, передает ее родителю (законному представителю) для предоставления в общеобразовательное учреждение, либо в учреждение, реализующее программу дошкольного образования.

4.8. Родитель (законный представитель) воспитанника, отчисленного из учреждения, получает медицинскую карту и индивидуальную карту развития ребенка. В случае, если медицинская карта, карта индивидуального развития ребенка не востребованы его родителями (законными представителями), данные документы подлежат уничтожению в установленном порядке.

4.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением.

4.10. Образовательные отношения, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты отчисления воспитанника из учреждения.