

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 20 «ЮГОРКА»
(МБДОУ №20 «ЮГОРКА»)**

ПРИНЯТО

решением Управляющего совета
МБДОУ №20 «Югорка»
протокол № 61 от 21.07.2023

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ №20 «Югорка»
О.В.Собакинских

Подписано электронной подписью

Сертификат:

31ED5C239D0542496A75EE26F600E2D3

Владелец:

Собакинских Оксана Владимировна

Действителен: 20.04.2023 с по 13.07.2024

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 20 «Югорка»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основание перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № № 20 «Югорка» (далее – Порядок) регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 20 «Югорка» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236; приказом Министерства просвещения РФ от 23. 01. 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода (далее - Порядок) обучающегося из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня и направленности»; приказом Министерства просвещения РФ от 25 июня 2020 г. N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527", постановление Администрации города Сургута от 03.12.2018 № 9251 «Об утверждении порядка оказания услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 31.01.2019 № 658, 21.05.2019 № 3377, 27.12.2019 № 9836, 13.07.2020 № 4634), иными локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения при осуществлении перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.3. Перевод обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года (не зависит от периода (времени) учебного года).

1.4. Перевод обучающихся осуществляется только при наличии свободных мест в группах соответствующей возрастной категории и направленности.

2. Основания и порядок перевода обучающихся.

2.1. Основания перевода:

- инициатива родителей (законных представителей) обучающегося;
- прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии;
- приостановление действия лицензии

2.2. В случае перевода ребенка в Учреждение по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

2.2.1. Обращаются к заведующему Учреждения или уполномоченному им лицу с запросом (заявлением) согласно приложению 1 к настоящему порядку о наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории лично, либо с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) на электронную почту Учреждения ds20@admsurgut.ru. Образец заявления размещен на официальном сайте Учреждения <http://ds20.detkin-club.ru>.

2.2.2. Запрос (заявление) о наличии свободных мест в группе и возможности перевода регистрируется в «Журнале приема заявлений от родителя (законного представителя) о переводе ребенка из других образовательных учреждений» в течении 5 рабочих дней.

2.2.3. В случае наличия свободных мест в группе соответствующей возрастной категории в Учреждении, родителю (законному представителю) направляется ответ на запрос (заявление) в течение 5 рабочих дней по телефону(-нам) и (или) адресу, указанным в заявлении.

2.2.4. После получения информации о наличии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории:

2.2.4.1. Родители (законные представители) ребенка заполняют заявление о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение в порядке перевода из другого муниципального образовательного учреждения, реализующего программу дошкольного образования, согласно Приложению 2 к настоящему порядку и предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- личное дело ребенка.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с последующими изменениями) Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Документы, оформленные на иностранном языке, предоставляются вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.4.2. Заведующий Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.2.5. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления ребенка в Учреждение в связи с переводом из другой образовательной организации, не допускается.

2.2.6. При отсутствии свободных мест в группе соответствующей возрастной категории родителям (законным представителям) выдается уведомление об отсутствии свободных мест согласно Приложению 3 к настоящему порядку.

2.2.7. Перевод осуществляется в случае освобождения мест в соответствующей возрастной категории.

2.2.8. Право преимущественного приема устанавливается следующим категориям:

- ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- дети военнослужащих и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью,

- дети военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, детям лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии РФ и имевших специальные звания полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении таких задач, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью

(в соответствии с Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

2.2.9. В случае освобождения мест, о возможности приема (зачисления) ребенка в Учреждение в порядке перевода руководитель Учреждения (либо уполномоченное им должностное лицо) информирует родителей (законных представителей) ребенка или их доверенное лицо по телефону(-нам) и (или) адресу, указанным в заявлении.

2.2.10. Получив уведомление о возможности перевода, родители (законные представители) ребенка, посещающего другое муниципальное образовательное учреждение, могут обратиться в Учреждение с заявлением о приеме (зачислении) ребенка на обучение в Учреждение в порядке перевода (Приложение 2 к Порядку), предоставив пакет документов, указанных в пункте 2.2.4.1.

2.3. Отчисление в порядке перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения (исходная организация)

2.3.1. Перевод обучающегося из Учреждения может осуществляться:

- в другое муниципальное образовательное учреждение, реализующее программу дошкольного образования.

- в частную образовательную организацию.

Родители (законные представители) обращаются к заведующему Учреждения с заявлением об отчислении обучающегося, указывая в качестве основания перевод в принимающую муниципальную или частную образовательную организацию согласно приложению 4. Заявление об отчислении может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3.3. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.5. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной группы в другую группу Учреждения

2.5.1. Перевод обучающегося из одной группы в группу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5.2. Перевод воспитанников Учреждения из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании распорядительного акта, изданного руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом с 1 сентября текущего года.

2.5.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право перевести ребенка, посещающего Учреждение, из одной группы в другую при наличии в последней свободных мест.

2.5.4. Для осуществления перевода родителям (законным представителям) необходимо подать заявление (согласно приложению 4) о переводе ребенка из одной группы в другую руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу.

2.5.5. При наличии свободного места в указанной родителем (законным представителем) группе руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо на основании заявления родителей (законных представителей) издает приказ о переводе ребенка из одной группы в другую.

2.5.6. В случае отсутствия свободных мест в указанной родителем (законным представителем) группе руководитель Учреждения или уполномоченное им должностное лицо сообщает об этом родителю (законному представителю) способом, указанным им в заявлении о переводе.

2.5.7. При низкой наполняемости групп руководитель имеет право объединять группы одного возраста, расформировывать группу, переводить детей в другие группы, учитывая интересы и предпочтения ребенка.

2.5.8. Перевод обучающегося в другую возрастную группу в течение учебного периода возможен по заявлению родителей (законных представителей) согласно Приложению 4 к Порядку при наличии свободных мест.

2.6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.6.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.6.2. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения действия своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.6.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решение о приостановлении действия лицензии.

2.6.4. Исходная организация осуществляет выбор принимающей стороны.

2.6.5. Руководитель принимающей организации или уполномоченное им должностное лицо в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует исходную организацию о возможности перевода обучающихся.

2.6.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.6.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) согласно Приложению 6 обучающиеся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую организацию. С указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.6.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении согласно Приложению 7.

2.6.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.6.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.6.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Основания и порядок отчисления обучающихся

3.1. Основаниями для отчисления обучающегося из Учреждения являются:

- получение дошкольного образования (завершение обучения);
- инициатива родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- обстоятельства, не зависящие от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе ликвидация Учреждения.

3.1.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося по форме согласно Приложению 5.

3.1.2. Отчисление обучающегося по инициативе родителей в случае перевода в другую образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, осуществляется в соответствии с пунктом 2.3. данного Порядка.

3.1.3. Отчисление обучающегося по инициативе родителей в случае смены места жительства осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), переданного руководителю Учреждения или уполномоченному им лицу по форме согласно Приложению 5 к данному Порядку.

3.2. Отчисление обучающегося из образовательного учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении.

3.3. Делопроизводитель организует выдачу родителю (законному представителю) обучающегося личного дела ребенка.

4. Порядок восстановления в Учреждении

4.1. Восстановление обучающихся для получения дошкольного образования законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Приложение 1
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся МБДОУ № 20 «Югорка»

Заведующему МБДОУ № 20 «Югорка» Собакинских О.В.
от _____

(Ф.И.О. полностью)
проживающего (ей) _____

тел. _____

Заявление № _____

от «__» _____ 20__ г.

Прошу предоставить информацию о наличии места в возрастной группе _____
лет общеразвивающей направленности МБДОУ № 20 «Югорка» для перевода
ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

из _____
(наименование образовательного учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
детскому саду № 20 «Югорка», находящемуся по адресу: 628406, Российская Федерация, Ханты-
Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, 30 лет Победы, д. 68/1, на обработку своих
персональных данных, персональных данных своего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для
включение ребенка в журнал регистрации заявлений на возможность перевода в МБДОУ № 20
«Югорка».

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления об отзыве
согласия.

С положениями ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует до момента
оформления заявления о зачислении в ДОУ.

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка)

Приложение 2
к Порядку и основаниям перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся МБДОУ № 20 «Югорка»

Заведующий
МБДОУ №20 «Югорка»

(подпись/фамилия, инициалы)

" ____ " _____ 20__ г.

Заведующему МБДОУ №20 «Югорка»

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее - при наличии))

документ, удостоверяющий личность заявителя

серия _____ № _____

выдан _____

(когда и кем)

документ, подтверждающий полномочия заявителя как
законного представителя ребенка:

(для законных представителей детей, не являющихся родителями)

контактный телефон: _____

e-mail: _____

Заявление № _____

от " ____ " _____ 20__ г.

Заявление

о приеме ребенка в образовательную организацию

Прошу принять (зачислить) на обучение по образовательной программе дошкольного образования
в МБДОУ №20 «Югорка» в группу _____ направленности

(указать направленность группы)

с " ____ " _____ 20__ г.

(желаемая дата приема на обучение)

моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения ребенка)

(серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении)

(адрес места жительства/места пребывания/места фактического проживания ребенка в городе Сургуте)

В порядке перевода из _____

(указать образовательное учреждение)

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации,

в том числе русский язык как родной язык: _____

(указать нужное)

Режим пребывания ребенка в группе: _____

(указать нужное)

Информирую Вас о/об _____ потребности в обучении

(наличии/отсутствии)

ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Я согласен(-на) на обработку Оператором (МБДОУ №20 «Югорка») своих и своего ребенка персональных данных, а именно:

- паспортных данных родителя (-ей) (законного (-ых) представителя (-ей));
- данных свидетельства о рождении ребенка;
- данных свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка;
- данные для оформления льгот;
- данные для компенсации части родительской платы за содержание детей (присмотр и уход).

Оператор осуществляет обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передача, удаление, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством) персональных данных Субъекта исключительно в целях ведения реестра детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в услугах дошкольного образования, распределения мест в муниципальные образовательные организации города, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, передачи данных для компенсации части родительской платы за содержание детей (присмотр и уход), ведения реестра получателей данной компенсации.

Настоящее согласие действует до окончания срока хранения персональных данных. Настоящее согласие может быть отозвано родителем (законным представителем) в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

В случае отзыва родителем (законным представителем) персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.06.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных").

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подтверждаю, что Оператором даны разъяснения, что предоставление персональных данных является обязательным, так как отказ в предоставлении персональных данных является основанием выдачи родителю (законному представителю) ребенка уведомления об отказе в приеме и регистрации документов.

Подтверждаю, что ознакомлен(а), в том числе через официальный сайт образовательной организации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с муниципальным правовым актом о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Сургута

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись/фамилия и инициалы заявителя)

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ / _____
(дата) (подпись/фамилия и инициалы второго родителя
(законного представителя) ребенка (при наличии))

Приложение 3
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
МБДОУ № 20 «Югорка»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

Детский сад №20 «ЮГОРКА»
(МБДОУ № 20 «Югорка»)
ул. 30 лет Победы 68/1, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра, 628400
Тел. 56-21-62, т/ф: 56-21-64
E-mail: ds20@admsurgut.ru

Уведомление

Уважаемая(ый) _____!

В ответ на Ваше заявление от «__» _____ 20__ г. «О предоставлении информации о наличии места в возрастной категории с _____ до _____ лет и рассмотрении возможности перевода ребенка _____, «__» _____ 20__ года рождения» информируем Вас, что заявление зарегистрировано от «__» _____ 20__ № _____.

Индивидуальный код ребенка в списках на перевод _____.

В соответствии с п. 2.4. Порядка и оснований перевода и отчисления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 20 «Югорка», перевод осуществляется в случае освобождения места в соответствующей возрастной категории. На данный момент свободных мест в группах соответствующей возрастной категории нет. О возможности осуществить перевод Вы будете проинформированы по телефонам, или адресу, указанному в заявлении.

Заведующий

О.В.Собакинских

Уведомление получено _____ / _____ «__» _____ 20__ г.
подпись фамилия, инициалы

Приложение 4
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
МБДОУ № 20 «Югорка»

Заведующему МБДОУ № 20 «Югорка» Собакинских О.В.

(Ф.И.О. полностью и статус законного представителя)

проживающей(-его) по адресу _____

тел. _____

Заявление

от «_____» _____ 20__ г.

Прошу с «_____» _____ 20__ перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения)

из группы общеразвивающей направленности _____
(возрастная категория, название группы)

в группу общеразвивающей направленности _____
(возрастная категория, название)

Подпись родителя

(_____)
фамилия, инициалы

Информацию о возможности перевода прошу сообщить по
(указать способ):

телефону: _____

почтовому адресу: _____

электронному адресу: _____

Приложение 5
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
МБДОУ № 20 «Югорка»

Заведующему МБДОУ № 20 «Югорка» Собакинских О.В.

(Ф.И.О. полностью и статус законного представителя)

проживающей(-его) по адресу _____

тел. _____

Заявление

от «__» _____ 20__ г.

Прошу отчислить _____

(Ф.И.О полностью, дата рождения)

из МБДОУ №20 «Югорка» из группы _____ направленности

(указать направленность группы)

с «__» _____ 20__ г. в связи с _____

(указать причину выбытия)

(в случае отчисления переводом указать наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность
указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

Подпись родителя

(_____
фамилия, инициалы)

Приложение 7
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
МБДОУ № 20 «Югорка»

Заведующему МБДОУ № 20 «Югорка» Собакинских О.В.

(Ф.И.О. полностью и статус законного представителя)

проживающей(-его) по адресу _____

тел. _____

Отказ на перевод

Настоящим подтверждаю свое **Несогласие** на перевод своего ребенка

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

в одну из следующих муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования:

1. МБДОУ № _____ « _____ »
2. МБДОУ № _____ « _____ »
3. МБДОУ № _____ « _____ »
4. МБДОУ № _____ « _____ »
5. МБДОУ № _____ « _____ »

(дата)

Подпись родителя

(_____)
фамилия, инициалы

Подтверждаю, что мне разъяснено, что в случае отказа от перевода в предложенное принимающее муниципальное образовательное учреждение обучающийся не отчисляется из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 «Югорка», при этом у родителей (законных представителей) обучающихся, отказавшихся от перевода в определенное принимающее муниципальное учреждение сохраняется право осуществить перевод обучающегося самостоятельно.

(дата)

Подпись родителя

(_____)
фамилия, инициалы

Отказ принят: _____
(дата)

должность лица, принявшего отказ, подпись расшифровка

Приложение 8
к Порядку и основаниям перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
МБДОУ № 20 «Югорка»

Опись документов личного дела обучающегося

(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения)

Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	